



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w działaniach realizowanych przez Powiat Prudnicki na podstawie

Umowy partnerskiej z dnia 06.08.2024 r. w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników działań realizowanych przez Powiat Prudnicki w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II”, ich prawa i obowiązki, a także stopień zaangażowania w realizację zadań przewidzianych w ramach projektu.
2. Projekt pt. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo -wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
3. Powiat Prudnicki realizuje zadania w projekcie na podstawie Umowy partnerskiej z dnia 06.08.2024 r. z Województwem Opolskim, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, zwany dalej Liderem Projektu.
4. Celem nadrzędnym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz pieczy zastępczej, które pozwolą wyeliminować deficyty lub dysfunkcje ww. grup oraz profilaktycznie przeciwdziałać ich marginalizacji.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa.
6. Okres realizacji Projektu: 01.10.2024 r. – 30.11.2026 r.
7. Udział beneficjentów w projekcie jest bezpłatny.
8. Każda realizowana forma wsparcia wynikać będzie z indywidualnych potrzeb i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia.
9. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl, www.pcpr-prudnik.pl oraz Lidera Projektu www.rops-opole.pl.



§2 Wyjaśnienie pojęć

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt partnerski pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
2. Liderze Projektu – oznacza to Województwo Opolskie, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
3. Partnerze Projektu – oznacza to Powiat Prudnicki.
4. Realizatorze Projektu – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.
5. Grupie docelowej projektu - oznacza to grupę docelową w rozumieniu Regulaminu wyboru projektów dotyczący projektów złożonych w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
6. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty, o których mowa w §9 Regulaminu.
7. Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
8. Uczestniku/Uczestniczce projektu – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji.
9. Kontrakcie – oznacza to umowę między Uczestnikiem projektu, realizatorem projektu i bezpośrednim wykonawcą zadania określającą zasady, zakres i warunki udziału w Projekcie - „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II”.
10. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

§3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - b) osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - c) osoby z rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo-wychowawcze;
 - d) osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub prowadzące rodzinny dom dziecka lub
 - e) placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
 - f) osoby korzystające z usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach rodzinnej



pieczy zastępczej, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- g) dzieci/młodzież przebywające w pieczy zastępczej lub ją opuszczające;
- h) ofiary przemocy/osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy domowej;
- i) osoby z zakresu otoczenia osoby będącej ofiarą przemocy, w tym przemocy domowej;
- j) osoby potrzebujące wsparcia z zakresu interwencji kryzysowej.

zamieszkujące i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie Powiatu Prudnickiego.

- 2. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby:
 - a) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na obszarze wiejskim;
 - b) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI)
 - c) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących
 - d) funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją tj. w Prudniku;
 - e) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - f) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - g) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
 - h) korzystające z programu FEPŻ 2021-2027¹;
 - i) wykluczone komunikacyjnie.
- 3. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa składanej przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
- 4. Wsparcie w ramach Projektu:
 - a) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym
 - b) dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach
 - d) projektów współfinansowanych z EFS+;
 - e) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz.U. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - f) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
- 5. Wsparcie realizowane w ramach Projektu z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.
- 6. Wsparcie oferowane w projekcie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie.
- 7. W miarę potrzeb wsparcie w ramach Projektu zostanie dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

¹ Potwierdzone dokumentem potwierdzającym korzystanie z programu FEPŻ 2021-2027.



8. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

§4 Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona na terenie powiatu prudnickiego.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie kwalifikacji Uczestników Projektu.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) pobranie i wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane będą na stronie internetowej Partnera i Realizatora Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w siedzibie Realizatora Projektu;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń: Kandydaci mogą składać osobiście wypełnione dokumenty rekrutacyjne w siedzibie Realizatora Projektu;
 - c) ocena zgłoszeń: oceny zgłoszeń dokonają pracownicy Realizatora Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - ocena merytoryczna – na podstawie treści Deklaracji uczestnictwa i danych uczestnika
 - d) sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej;
 - e) poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia.
5. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów w poszczególnych formach wsparcia, osoby te zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.
8. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.
9. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a. Deklarację uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 1, 1a do Regulaminu;
 - b. Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2, 2b
 - c. Formularz danych Uczestnika – załącznik 3



- d. Dokument potwierdzający fakt zamieszkania i/lub pracy i/lub uczenia na terenie powiatu prudnickiego np. (jedna z możliwości do wyboru):
- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,
 - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,
 - umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie powiatu prudnickiego,
 - ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,
 - potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie Powiatu prudnickiego,
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie powiatu prudnickiego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - legitymacja szkolna lub studencka,
 - rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego,
 - zaświadczenia od organizatorów pieczy zastępczej (zbiorcze lub indywidualne) lub/i bezpośrednio na podstawie zaświadczeń dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych lub/i prowadzących rodzinne domy dziecka lub/i rodzin zawodowych.
10. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 10., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
11. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
12. W przypadku osób małoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica/ów lub opiekuna prawnego.
13. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek podpisania kontraktu. Jeżeli kontrakt nie zostanie podpisany przez Kandydata nie zostaje on Uczestnikiem projektu.
14. Kontrakt może być podpisany przez Kandydata najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.

§5 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:
- 1) **Wsparcie dla dzieci pieczy z zastępczej w powiecie prudnickim**
 - a) Poradnictwo specjalistyczne dla dzieci z pieczy zastępczej.
 - b) Zakup środka transportu.
 - c) Wsparcie edukacyjne wychowanków pieczy zastępczej.
 - 2) **Prowadzenie działań aktywizujących – integracyjnych dla rodzin zastępczych z terenu powiatu prudnickiego**
 - a) Wyjazdy na wydarzenia kulturalne.



- b) Zakup karnetów na basen dla wychowanków.
- c) Organizacja dwudniowego wyjazdu integrującego dla rodzin zastępczych oraz wydarzeń mających na celu podnoszenie umiejętności społecznych, edukacyjnych oraz wspierających aktywność dzieci.

3) Usługi interwencji kryzysowej w powiecie prudnickim

- a) grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej,
 - b) Prowadzenie poradnictwa rodzinnego dla klientów Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej
2. Szczegółowe terminy działań zostaną przekazane Uczestnikom Projektu telefonicznie lub bezpośrednio, ze względu na zróżnicowany i indywidualny charakter wsparcia. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom na bieżąco przez pracowników Realizatora Projektu.
3. Nabór na każdą z ww. form wsparcia odbywa się oddzielnie.
4. Kandydaci mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne na każdą z ww. form wsparcia bądź tylko na wybrane. Formy wsparcia dobierane są indywidualnie do potrzeb Uczestnika Projektu mając na celu poprawę funkcjonowania w społeczeństwie oraz trening umiejętności interpersonalnych, a także pomoc w uświadomieniu i rozwiązywaniu problemów psychicznych związanych z trudną sytuacją życiową w jakiej uczestnik się znalazł, wykluczeniem społecznym, w tym ubóstwem.

§6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- a) prawidłowego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych (w przypadku osób poniżej 18 roku
 - b) życia, rodzic bądź opiekun prawny/faktyczny akceptuje warunki udziału w Projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentach zgłoszeniowych wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
 - c) udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Projektu), niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania pracowników Realizatora Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - d) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie pracy specjalisty. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej² należy niezwłocznie powiadomić o tym pracowników Realizatora Projektu;

² Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron



- e) wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - f) bieżącego (nie później niż 14 dni kalendarzowych) informowania pracowników Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - g) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - h) wypełniania zaleceń Lidera i Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;
 - i) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - j) przestrzegania ogólnych zasad współzycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a. działania siły wyższej;
 - b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
 3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
 4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§7 Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie;
 - d. nieobecności na więcej niż 40% spotkań/zajęć.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w siedzibie Realizatora projektu, a także na stronach internetowych Partnera i Realizatora Projektu.



2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9 Lista załączników

1. Załącznik nr 1 Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba dorosła).
2. Załącznik nr 1a Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba małoletnia).
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych (osoba dorosła).
4. Załącznik nr 2a Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych (osoba małoletnia).
5. Załącznik nr 3 Formularz danych Uczestnika.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pрудniku
mgr Grażyna Holda