

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUDNIKU
w wersji skróconej dla dzieci i młodzieży.

* **WSTĘP**

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i osoby współpracujące z tutejszym Centrum (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.

W dokumencie tym znajdziecie m.in. czym jest krzywdzenie dziecka, jak i gdzie zgłaszać, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda. Każdy pracownik naszej Jednostki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel instytucji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz swoich kompetencji.

Polityka jest opublikowana na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku oraz znajduje się w sekretariacie na parterze budynku przy ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik.

PREAMBUŁA

Główną zasadą działań wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku jest dbanie o dobro każdego dziecka. Celem Standardów ochrony małoletnich jest zapewnienie dzieciom atmosfery życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

STANDARD 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z nałożonym obowiązkiem prawnym, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie wszystkich pracowników do stosowania się do Standardów jest Dyrektor lub wskazany pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

STANDARD 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie utrzymują profesjonalne relacje z dziećmi i dbają o to by każdorazowo słowa, działania lub reakcje wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie używają odpowiedniego języka w komunikacji z dziećmi, szanują ich zdanie, słuchają ich uważnie i udzielają odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie nie mają prawa upokarzać, lekceważyć, zawstydząć i obrażać żadnego dziecka. Zabronione jest krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie przewagi fizycznej, wiekowej lub wynikającej ze stanowiska.

STANDARD 3

Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi

Zabronione są wszelkie działania przemocowe wobec dzieci. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku są zobowiązani zachować szczególną ostrożność w stosunku do dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, a w przypadku gdy dziecko dąży do nawiązania niestosownych kontaktów zobowiązani są to niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku. Dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji trudnej emocjonalnie dla dziecka z zachowaniem profesjonalizmu i adekwatnie do zaistniałej sytuacji oraz przytrzymywanie dziecka w sytuacjach gdy w żaden inny sposób nie można go powstrzymać od zachowań autoagresywnych lub agresywnych.

STANDARD 4

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku zostali zapoznani z procedurami, które określają krok po kroku jakie działania należy podjąć w sytuacji podejrzenia krzywdzenia, krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, opiekunów zastępczych, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku został powołany Zespół Interwencyjny, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie procedury interwencyjnej. Procedury

STANDARD 5

Zasady ochrony danych dziecka

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych oraz wizerunku. Zgodę na publikację wizerunku dziecka wyrażają w formie pisemnej rodzice, rodzice zastępczy lub opiekunowie prawni.

STANDARD 6

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

Na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej. Za treści które dzieci oglądają na własnych nośnikach odpowiadają rodzice, rodziny zastępcze, opiekunowie prawni.

STANDARD 7

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku wyznacza pracownika jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w instytucji. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach. Osoba ta przeprowadza wśród pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku
mgr Grażyna Hołda