



REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Rozwój usług asystenckich w powiecie prudnickim

§ 1

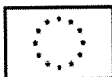
Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenckie są realizowane w ramach Zadania partnerskiego pn. "Nie -Sami -Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja" realizowanego w ramach Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w Opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.
2. Okres realizacji Zadania: 01.10.2024 r. – 31.05.2026 r.
3. Głównym celem Zadania jest poprawa funkcjonowania osób niepełnosprawnych w przestrzeni publicznej poprzez ofertę usług asystenckich.
4. Zadanie jest realizowany na obszarze Powiatu Prudnickiego.
5. Każda realizowana forma wsparcia wynikać będzie z indywidualnych potrzeb i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia.

§ 2

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu określania każdorazowo oznaczają:

1. Projekt- Projekt partnerski pn. "Nie -Sami - Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja" realizowanego w ramach Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w Opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowe;
2. Zadanie - usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami zamieszkującymi w Powiecie Prudnickim, świadczone w ramach Projektu partnerskiego pn. "Nie -Sami - Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja" realizowanego w ramach Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w Opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowe
3. Partner Zadania – Powiat Prudnicki.
4. Realizator Zadania – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.
5. Kandydat – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria
 - a) jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, pod warunkiem, że osoby te potrzebują wsparcia w codz. funkcjonowaniu i otrzymały od 0 do 80 punktów według skali Barthel,
 - b) zamieszkuje obszar Powiatu Prudnickiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowany udziałem w Projekcie.
6. Kryteria premiowane dodatkowymi punktami – Kandydat jest:
 - a. osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;



- b) osobą niesamodzielną, której dochód nie przekracza 265% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej;
 - c) spełnia co najmniej 2 przesłanki z art.7 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej;
 - d) jest osobą mieszkającą samotnie;
 - e) jest osobą korzystającą z programu FEPŻ 2021-2027;
 - f) jest osobą powyżej 60 roku życia;
 - g) jest osobą ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - h) jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - i) jest osobą mieszkającą i/lub pracującą i/lub uczącą się na obszarze wiejskim,
 - i) jest osobą mieszkającą i/lub pracującą i/lub uczącą się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn)
7. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Usługi wspierające osoby niepełnosprawne - rozwój usług asystenckich w Powiecie Prudnickim.
8. Strona internetowa – strona https://pcpr-prudnik.pl/strona_112.html

§ 3

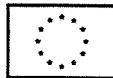
Uczestnik Zadania

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do realizatora Zadania.
2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do realizatora Zadania dokumentów o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Zadania realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione



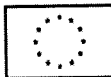
dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz z Deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego RODO (załącznik nr 2 do Regulaminu)

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Zadania

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 4.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1 wraz z załącznikami potwierdzającymi fakt zamieszkania na terenie Powiatu Prudnickiego i posiadany stopień niepełnosprawności, tj:
 - a) posiadanie stopnia niepełnosprawności - kserokopia orzeczenia o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
 - b) zamieszkiwanie/zatrudnienie/nauka na terenie Powiatu Prudnickiego – do wyboru:
 - informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl;
 - oświadczenie właściciela/najemcy lokalu, potwierdzające stały pobyt wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczający jest właścicielem/najemcą lokalu;
 - umowa o pracę/zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - umowa na media zawierająca adres zamieszkania na terenie Powiatu Prudnickiego;
 - ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy;
 - potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierające adres zamieszkania na terenie Powiatu Prudnickiego;
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie Powiatu Prudnickiego;
 - kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej.
3. Spełnianie kryterium premiującego należy potwierdzić dokumentem, z którego wynika spełnienie warunku, np. zaświadczeniem z Ośrodka Opieki Społecznej.
4. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Realizator Zadania i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych Realizatora Zadania.
5. Rekrutacja ma charakter ciągły .
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie. Decyzja o przyznaniu osobie niepełnosprawnej usług asystenckich będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niepełnosprawnej. W pierwszej kolejności wsparcie kierowane będzie do osób, których dochód nie przekracza 265% kryterium dochodowego w przypadku osoby samotnie gospodarującej i w rodzinie.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem Zadania zastąpią te osoby.
8. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
9. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.



10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:

a) spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu tj.:

- jest osobą z niepełnosprawnościami, potwierdzone orzeczeniem
- zamieszkuje obszar Powiatu Prudnickiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- z własnej inicjatywy jest zainteresowana udziału w Projekcie.

b) kryteria premiowane:

- zagrożenie wykluczeniem społecznym + 5 pkt;
- zagrożenie ubóstwem + 5 pkt;
- jest osobą niesamodzielną, której dochód nie przekracza 265% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej + 5 pkt;
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną + 5 pkt;
- osoby zamieszkujące samotnie + 5 pkt;
- osoby starsze (powyżej 60 roku życia) + 5 pkt;
- osoby korzystającą z programu FEPŻ 2021-2027 + 5 pkt;
- osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie wiejskim lub na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanej w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), w tym przypadku w Prudniku + 5 pkt.

c) złożenie kompletu dokumentów o których mowa w § 4 do Realizatora Zadania.

12. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Zadania.

13. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Zadania będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

14. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

15. Po zakwalifikowaniu do Zadania warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Uczestnika jest wskazanie potencjalnego Asystenta i jego pozytywna weryfikacja przez Realizatora. Po spełnieniu wszystkich warunków Uczestnik, wskazany przez niego Asystent oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku podpisze trójstronny kontrakt opisujący warunki świadczenia usług oraz prawa przysługujące każdej ze stron.

§ 6

Informacja o projekcie

Zadanie przewiduje świadczenie usług asystenckich w wymiarze 20h w czasie trwania Projektu zakresie i terminach ustalanych indywidualnie zgodnie z potrzebami Uczestnika Zadania zapisanymi w Kontrakcie trójstronnym, z zastrzeżeniem, że dobowy czas realizacji nie może przekroczyć 10 godzin.

§ 7



Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z usług następuje jego skreślenie z listy rekrutacyjnej podstawowej.
3. W przypadku rażącego naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik Zadania może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

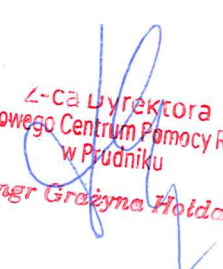
§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Partner Zadania realizujący Zadanie.
2. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest u Realizatora Zadania i na stronie internetowej.
4. Decyzje Realizatora Zadania są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.10.2025 r.

Załączniki:

1. Karta (formularz) zgłoszenia wraz z Deklaracją uczestnictwa
2. Oświadczenie RODO


Z-ca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pрудniku
mgr Grażyna Hołda

